



97

15

### 一、培训时间

4 12 -5 12

4 12 -4 28

### 二、培训内容

专

### 三、考核形式

100 = 30 + 15 + 专 15

+ 40

1. 为 40 75%

、 以 三 。

15 中

。 15

3 上 15 严 5

上 15 。

1 10

2 。

(2) 15 上 、 、 交 、

一 仍 5 。

。 人 临 人

(3) 10 临 ” \_\_\_\_\_ 人

— 临 以 交 临 人 人

、 \_\_\_\_\_ 、 、

\_\_\_\_\_ 。 中 人 事 。 人

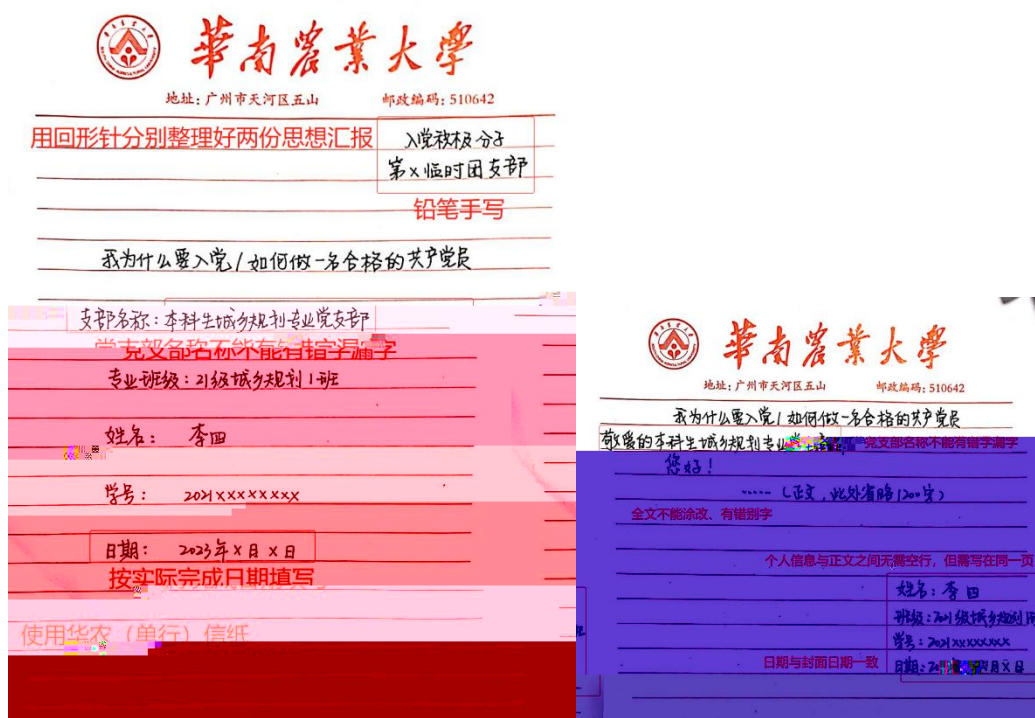
予以 临

交 事。

\_\_\_\_\_ 一 上 \_\_\_\_\_ 。

2.

- ① 两 15 为两
- ② 、 、 个  
人 、 、 、
- ③ +



3. 专 为 50 30%

(1) 以临 为 习 。

下

① 个临 一 代 人 为主 人 举 不

② 个临 PPT 不 于

、 习 不 8 人

临

③ 、 人 以

。 中 个临 一 代 人 为  
举 不

④ 50 PPT 10 、

15 、 15 以 主 人 、

10

⑤ 、 以

50%、 人 25% 25%

中 人 与 。

(2)

专 为 。

4. 为 100 40%

4 28 下 业

5 12 上 业

。

不 仍 不 。

5. 5

(1) 上 举 1 1-2 。

予以

(2) 中 任 临 人 2-5 。

予以

(3) 个 临 习 主 人 2 1 。

#### 四、请假制度

---

---

---

#### 五、奖项设置

#### 六、其他事宜